

様式第5号（第11条関係）

館長	係

図書館資料汚損等届

豊岡市立図書館長 様

豊岡市立図書館の図書館資料を汚損・紛失・滅失しましたので、下記のとおり届出ます。なお、損害を与えた図書館資料については、下記の方法により弁済します。

平成 年 月 日

氏名			登録番号		
住所			確認	利用者カード・免許証・学生証 身分証明書・社員証 その他()	
番号	書名・題名等	分類	貸出年月日	状況	
1		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
2		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
3		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
4		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
5		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
6		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
7		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
8		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
9		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
10		図書・雑誌・CD	. .	汚損・紛失・滅失	
合計		冊(点)			
汚損・紛失・滅失の状況又は原因 (具体的に記入してください。)					
弁済の方法		代物弁済 ・ 対価弁償			

(貸出済レシートの出力添付も可)

館長	弁償処理	データ処理	受付
処理年月日